



Webinaire

Vous voulez réaliser votre fin d'année fiscale sans tracas ?



Planification et organisation pour le grand livre et la fin d'année

S'adresse aux:

Contrôleurs, Responsables d'inventaires, Gérants, ...

Objectifs:

- Réviser les procédures de fin d'année
- Apprendre comment faire une fin d'année fiscale
- Maîtriser les outils dans Omni pour faire sa fermeture d'année fiscale

Valeurs ajoutées:

- Préparer votre dossier de vérification à l'avance (pour le fournir rapidement à votre comptable si besoin)
- Faire le ménage dans vos créances
- Faire l'inventaire de vos stocks
- Faire le point sur vos stratégies de vente
- Partir du bon pied pour la nouvelle année

Détails du cours :

1. Qu'est-ce que la fin d'année OMNI:

- Différence entre la fin de mois et la fin d'année
- Impacts sur les statistiques et les rapports
- Impacts sur l'inventaire: Inventaire périodique et permanent
- Impact sur le GL (Grand Livre)

2. Interaction avec l'entrée du décompte physique

3. Établissement de la valeur de l'inventaire

- Explication des écritures que le système fait

4. Rapports utiles et interprétation du GL

5. Écritures de fermeture automatiques avec démonstration

6. Qu'est-ce qui se passe lorsque les recevables sont en période 1 et le GL en 12

7. Écriture de régularisation et d'ouverture avec démonstration

8. Écriture répétitive

9. Budget

10. Maintenance du grand livre

- Format des lignes des états financiers
- Création de compte
- Annulation de compte

11. Présentation du sans-papier

12. Question et mot de la fin

FORMATION EN LIGNE

99\$ par personne

POUR VOUS INSCRIRE

www.omnisolutions.ca/inscriptions



Omni

Dévoué à votre performance!

omni.marketing@acceo.com | 1 800 363-OMNI